

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

---



«Утверждаю»  
Ректор института

Паршин А.В.

25.09.2015 г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол №2 от 25.09..2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Учебная практика»**

**Направление подготовки**

**38.05.02 Таможенное дело**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Специалист**

**Ростов-на-Дону  
2015 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

О.Г. Старикова, профессор, д.п.н.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой Таможенного дела  
протокол № 3 от 22.09.2015 г.

Заведующий кафедрой Остар / Старикова О.Г. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /  
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10.

Ректор института  
27 июня 2019 года

Паршина А.А.

© Старикова О.Г., 2015  
© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.



Ректор института

/ Паршина А.А. /

«25» июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

/ Паршина А.А. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Рабочая программа по организации и проведению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных знаний и умений)**

### **Цели и задачи учебной практики**

**Целями** проведения учебной практики является ознакомление студентов со структурой таможенного органа, функциями структурных подразделений и существующими технологиями таможенного декларирования и таможенного контроля, а также целенаправленная подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

#### **Задачами учебной практики являются:**

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию различных отраслей таможенного дела;
- приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на должности государственного таможенного инспектора;
- овладение методами аналитической работы по таможенной проблематике;
- сбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания;
- предварительное определение тематики дипломной работы;
- изучение процедуры и технологии проверки достоверности документов и сведений, необходимых для таможенных целей;
- изучение порядка применения и категории таможенных льгот и преференций при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза;
- изучение методики проведения различных форм таможенного контроля, в том числе с применением технических средств таможенного контроля (ТСТК);
- изучение особенностей таможенного оформления и таможенного контроля товаров в зависимости от вида транспорта, а также при применении специальных таможенных процедур.
- сбор и подготовка материалов для выполнения курсовых работ, подготовки рефератов, докладов и сообщений.

### **Раздел 1. Перечень планируемых результатов проведения учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

**Процесс проведения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**общекультурных:**

обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-3).

**общепрофессиональных:**

обладать:

- способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД (ПК-4);
- умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК-19);
- способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления (ПК-24).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**1. Знать:**

- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность таможенных органов и структурных подразделений ФТС России
- порядок применения Основных правил интерпретации товаров при декларировании кода товара
- порядок применения мер нетарифного регулирования, запретов и ограничений;
- основные функции и полномочия таможенных органов как института исполнительной власти государства.

**2. Уметь:**

- определять ключевые положения теории и практики таможенного дела;
- выявлять признаки недостоверного декларирования товаров;
- проверять товаросопроводительную документацию с целью соблюдения разрешительного порядка перемещения различных категорий товаров;
- определять место и роль таможенных органов в реализации методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

**3. Владеть:**

- первоначальными практическими навыками деятельности должностных лиц таможенных органов;
- навыками применения Основных правил интерпретации товаров при декларировании кода товара;
- навыками выявления признаков недостоверного декларирования товаров, ограниченных и запрещенных к обороту;
- пониманием основных направлений деятельности таможенных органов.

## Раздел 2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Учебная практика осуществляется после изучения общеобразовательных дисциплин и некоторых дисциплин профессиональной направленности.

Учебная практика проводится в четвертом семестре очной и в шестом семестре учебных планов заочной формы обучения.

Перед началом ее проведения обязательным минимумом является изучение таких дисциплин, как «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура ВЭД», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенная статистика».

## Раздел 3. Объем учебной практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы или 108 часа.

Основной единицей трудоемкости является з.е.т. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
	<i>5 лет</i>	<i>6 лет</i>
<i>Общий объем час по учебному плану</i>	<b>108</b>	<b>108</b>
Ознакомление с местом прохождения практики, изучение основных направлений деятельности подразделений	18	18
Сбор материала для подготовки отчета по теме индивидуального задания	28	28
Анализ статистических материалов, полученных по итогам учебной практики и подготовка отчета	24	24
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	15	15
Подготовка отчета по результатам по результатам прохождения учебной практики	15	15
Подготовка доклада и презентации к защите	8	8
Зачет	+	+

## Раздел 4. Содержание учебной практики

Учебной практикой завершается обучение студентов на втором очной и третьем курсе заочной формы обучения. Продолжительность учебной практики 2 недели.

№ п/п	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Количество дней
1.	Охрана труда в структурных подразделениях таможенного органа	1
2.	Таможенный орган в структуре ФТС России и решаемые задачи в практической деятельности	1
3.	Характеристика подразделения прохождения практики и его основные показатели деятельности	1
4.	Сбор и анализ материала для подготовки отчета о выполнении индивидуального задания	4
5.	Самостоятельная работа	2
6.	Подготовка отчетного материала к итоговому контролю по практике	2
7.	Подготовка доклада и презентации к отчету	1
	<b>ИТОГО</b>	12

Учебная практика базируется на владении компетенциями, полученными в результате освоения учебных дисциплин: «Основы таможенного дела», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура ВЭД», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», «Основы технических средств таможенного контроля», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности», «Таможенная статистика», «Контроль достоверности декларирования товаров», «Технологии таможенного контроля (практикум)».

Для прохождения учебной практики предлагается перечень индивидуальных заданий. Перечень может быть дополнен инициативной темой, согласованной с заведующим выпускающей кафедрой по специальности.

Прохождение учебной практики состоит из сбора материала, его анализа, интерпретации полученных результатов, письменного оформления и письменного представления результатов проведенной работы.

Форма контроля – зачет.

### Порядок проведения учебной практики

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением учебной практики назначаются руководители практики от института и таможенного органа.

Перед прохождением учебной практики декан экономического факультета совместно с руководителями практики от Института проводят со

студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняются положения программы практики, доводятся требования по ее организации и указания по выполнению индивидуальных заданий, ведению дневника и подготовке отчетов по практике, а также порядок их защиты.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Для учебно-методического руководства и контроля за прохождением учебной практики студентами назначаются руководители практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих опыт педагогической и учебно-методической работы в вузе.

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах (организациях) назначаются руководители практики от таможенного органа (организации) из числа руководителей подразделений, их заместителей или соответствующих специалистов.

Основными источниками для выполнения учебной практики являются нормативно-правовые акты таможенного законодательства, учебники и научные публикации по теме исследования, отчеты об основных направлениях деятельности таможенных органов.

Объем отчета учебной практике может составлять от 15 до 25 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы. Письменное оформление отчета по практике осуществляется в том же порядке, что и курсовая работа за исключением текста титульной страницы (см. Приложение к программе).

На зачет представляется доклад с презентацией, содержание которых согласуется с научным руководителем и должно отражать результаты прохождения учебной практики.

Учебная практика студентов ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» проводится преимущественно в базовых таможенных органах Российской Федерации: региональных таможенных управлениях, таможнях и на таможенных постах.

В отдельных случаях практика студентов может проводиться и в других организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет: для студентов в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), не переводятся на следующий курс как имеющие задолженность и могут быть



отчислены из института в порядке, предусмотренном Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя».

### **Обязанности руководителя учебной практики от Института**

Руководитель практики от Института:

- проводит совместно с деканом экономического факультета инструктаж студентов о порядке прибытия к месту прохождения практики, выполнения программы и индивидуальных заданий, ведения дневников и составления отчетов;
- осуществляет контроль за прибытием студентов к месту прохождения практики;
- уточняет индивидуальное задание с руководителем практики от таможенного органа с учетом специфики отдела (отделения), в котором студент будет проходить практику;
- оказывает помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, консультирует их по вопросам составления отчетов о прохождении практики;
- контролирует выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий, а также ведение дневников практики;
- проводит со студентами необходимую воспитательную работу;
- готовит по окончании практики отчет о прохождении студентами практики.

### **Обязанности руководителя учебной практики от таможенного органа (организации)**

Руководитель практики от таможенного органа (организации), назначаемый из числа наиболее подготовленных должностных лиц таможенного органа (организации), обладающих высокими деловыми и моральными качествами, обеспечивает:

- необходимые условия для полного и качественного выполнения программы практики и индивидуальных заданий студентов;
- помощь в подготовке планов работы студентов на весь период практики;
- предоставление возможности студентам пользоваться литературой, служебной документацией, компьютерной техникой и программным обеспечением;
- ежедневный контроль качества работы студентов с соответствующей записью в дневнике практики;
- проведение со студентами необходимой воспитательной работы;
- помощь студентам в выполнении программы практики и индивидуальных заданий, в составлении ими отчетов по итогам прохождения таможенной практики;

– подготовку отзывов о прохождении практики студентами.

В отзыве руководителю необходимо отразить:

- полноту и качество выполнения программы практики и индивидуального задания;
- степень подготовленности студента к выполнению должностных обязанностей и умение составлять служебные документы;
- знание студентом нормативно-правовых и других документов и умение пользоваться ими в повседневной работе;
- наличие практических навыков в использовании ПЭВМ и технических средств;
- дисциплинированность и исполнительность, общий кругозор и культурный уровень;
- оценку за практику.

Отзыв утверждается начальником отдела, таможенного поста или заместителем таможенного органа по кадровой работе (организации) и заверяется печатью.

### **Обязанности студента при прохождении учебной практики**

Студент, направляемый для прохождения учебной практики, обязан:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- согласовать тему индивидуального задания с руководителем практики от таможенного органа (организации) с учетом специфики отдела, в котором проводится практика;
- составить план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленные в данном таможенном органе (организации);
- ежедневно вести дневник практики и регулярно представлять его руководителю практики для отчета о проделанной работе;
- подготовить письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания и представить его на утверждение руководителю практики от таможенного органа (организации).

### **Отчет студента о прохождении учебной практики**

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится название таможенного органа (таможенное управление, таможня) и дается его краткая характеристика, указываются начало и окончание практики, ее цель и основные задачи.

В основной части излагаются главные аспекты содержания практики (отчет о выполнении программы практики) дается общая характеристика

(назначение, решаемые задачи и т.п.) подразделения (отдел, пост), в котором студент проходил практику; приводится перечень изученных документов (приказы, инструкции и т.д.); перечисляются программные средства, применяемые в работе отдела (таможни); подробно излагаются решенные (выполненные) вопросы (задания, функции) совместно со специалистами отдела, поста и самостоятельно.

В заключении делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению ее эффективности.

Должностные инструкции, бланки документов, таблицы, графики и т.п. помещаются в приложениях к отчету.

Отчет подписывается студентами и руководителями практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в приложении.

### **Отзыв руководителя практики от таможенного органа**

Отзыв представляет собой составленную на бланке (приложение) характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- наличие навыков в использовании ТСТК;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания института (по итогам производственной (преддипломной) практики);
- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от таможенного органа, утверждается начальником или одним из заместителей начальника таможенного органа и заверяется печатью.

### **Отчет руководителя практики от института**

В отчете руководителя практики должны отражаться:

- вид практики, место и сроки ее проведения;
- подразделения и должности, на которые были назначены студенты (дублерами);
- степень выполнения программы практики, примеры наиболее качественного и добросовестного ее выполнения студентами;
- какие знания, умения и навыки приобрели студенты;

- как студенты могут применять на практике теоретические знания, полученные в институте;
  - степень достаточности студентам знаний и умений при выполнении обязанностей инспектора;
  - какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
  - положительное и недостатки в организации и проведении практики со стороны института и со стороны таможенных органов. Принятые меры на местах по устранению недостатков;
  - характеристика деловых качеств студентов. Ответственность за порученное дело, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность (факты грубого нарушения дисциплины, фамилии нарушителей, принятые меры), фамилии студентов, достойных поощрения;
  - общие итоги практики;
  - предложения по совершенствованию организации практики.
- Отчет подписывается руководителем практики от института.

#### ***Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по прохождению учебной практики***

1. Положение о порядке выполнения, оформления и защиты курсовой работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» от 28.06.2014 г.

[http://www.rizp.ru/file/Pologhenie\\_o\\_kursovoi.pdf](http://www.rizp.ru/file/Pologhenie_o_kursovoi.pdf)

#### ***Раздел 6. Перечень индивидуальных заданий***

##### **Перечень примерных индивидуальных заданий для изучения при прохождении учебной практики**

1. Место разрешительной системы в общем механизме регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
2. Назначение, содержание и основные направления государственного регулирования внешнеэкономической деятельности ВЭД).
3. Роль таможенных органов в процессе регулирования внешнеэкономической деятельности (ВЭД).
4. Назначение, структура таможенного органа.
5. Задачи и функции отдела (отделения) таможенного органа.
6. Места пересечения таможенной границы товарами и транспортными средствами.

7. Зоны таможенного контроля.
8. Порядок организации таможенного досмотра товаров и транспортных средств в местах их пропуска на границе.
9. Структурные подразделения таможенных органов, участвующих в таможенном контроле.
10. Задачи и функции таможенных постов.
11. Понятие склада временного хранения (СВХ) и таможенных складов.
12. Понятие таможенной процедуры и их виды.
13. Технология таможенного контроля энергоносителей.
14. Порядок перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза.
15. Правила пропуска транспортных средств физическим лицом.
16. Ввоз на таможенную территорию Таможенного союза транспортных средств.
17. Вывоз транспортных средств с таможенной территории Таможенного союза.
18. Технология таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами, воздушным транспортом.
19. Таможенные процедуры как вид таможенного регулирования.
20. Роль и место отделов таможенных процедур и таможенного контроля.
21. Порядок разработки и реализации внешнеторговой и таможенной политики России на основе действующих правовых норм.
22. Мировой опыт установления таможенных пошлин.
23. Таможенный тариф и его влияние на экономику страны.
24. Роль таможенных пошлин в протекционистской политике.
25. Мировая практика подтверждения страны происхождения товаров.
26. Проверка правильности декларирования таможенной стоимости товаров, ввозимых (ввезенных) на таможенную территорию Таможенного союза.
27. Роль таможенных органов по обеспечению экономических интересов России.
28. Современное состояние правового обеспечения таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации.
29. Роль таможенных органов в обеспечении внешнеэкономической безопасности.
30. Динамика роста взаимной торговли в условиях формирования единого экономического пространства.
31. Готовность России к новым условиям торговли и защите бизнеса после вступления в ВТО.
32. Основные задачи таможенных органов при осуществлении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного контроля.

33. Анализ нормативно-правовой основы применения запретов и ограничений в Таможенном союзе.

34. Система мер нетарифных ограничений внешнеторговой деятельности как элемент протекционизма.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики**

### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 : в ред. от 31.11.2014. – Режим доступа : СПС "КонсультантПлюс".

2. Таможенный кодекс Таможенного союза : приложение к Договору о Таможенном кодексе таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 27.11.2009 № 17: в ред. от 10.10.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

3. О Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств: соглашение Правительств государств - участников стран СНГ от 20.11.2009: с изм. от 21.11.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

4. Об определении таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза: соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 (ред. от 23.04.2012) – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

5. О единых правилах определения страны происхождения товаров: Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 – Режим доступа : СПС "КонсультантПлюс".

6. Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 "О вывозных таможенных пошлинах в отношении третьих стран"– Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

7. О порядках декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров : решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 376: в ред. от 09.12.2011, с изм. от 10.12.2013. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

8. О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений комиссии Таможенного союза и коллегии Евразийской экономической комиссии: решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 10.12.2013 № 289. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

9. Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах

таможенных деклараций: Решение Комиссии Таможенного союза № 257 от 20.05.2010: в ред. от 03.07.2013 : с изм. от 18.12.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

10. О порядке проведения таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля: решение комиссии Таможенного союза № 258 от 20.05.2010. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

11. О порядке введения в действие технического регламента Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012)": решение коллегии Евразийской экономической комиссии от 02.10.2012 № 258 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

12. Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 287: в ред. от 18.07.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

13. О форме и порядке заполнения транзитной декларации : решение Комиссии Таможенного союза № 289 от 18.06.2010: в ред. от 18.07.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

14. О требованиях, применяемых к обустройству системы двойного коридора в местах прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза и убытия с этой территории: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 259. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

15. О формах таможенных документов: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 260: в ред. от 23.08.2012. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

16. О порядке регистрации и отказе в регистрации декларации на товары: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 262: в ред. 02.07.2014. - Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

17. О порядке использования транспортных (перевозочных), коммерческих и (или) иных документов в качестве декларации на товары: решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 № 263: в ред. от 21.01.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

18. О некоторых вопросах применения таможенных процедур: решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 375: в ред. от 21.01.2014. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

19. О применении метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1)" (вместе с "Правилами применения метода определения таможенной стоимости товаров по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1): решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20.12.2012 № 283: в ред. от 02.12.2013. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

20. О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на единую таможенную территорию Таможенного союза

железнодорожным транспортом: решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 17.09.2013 № 196. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

21. Об утверждении Положения об особенностях применения методов определения таможенной стоимости товаров, перемещенных через таможенную границу Таможенного союза с недекларированием: решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27.08.2013 № 180. - Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс».

22. О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон № 311-ФЗ от 27.11.2010 : в ред. от 29.12.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

23. Налоговый кодекс Российской Федерации: федер. закон. № 117-ФЗ от 05.08.2000: в ред. от 29.12.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

24. Об утверждении перечня и порядка применения технических средств таможенного контроля в таможенных органах Российской Федерации: приказ ФТС России от 21.12.2010 № 2509. в ред. 15.05.2014 – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

25. Об утверждении формы решения о назначении таможенной экспертизы, формы заключения таможенного эксперта (эксперта), порядка отбора проб и образцов товаров для проведения таможенной экспертизы и приостановления срока проведения таможенной экспертизы: приказ ФТС России от 25.02.2011 № 396: в ред. от 08.11.2012. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

26. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при таможенном контроле товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов: приказ ФТС России от 09.12.2010 № 2354: в ред. от 05.09.2014.– Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

27. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц таможенных органов при совершении таможенных операций при таможенном декларировании в электронной форме товаров, находящихся в регионе деятельности таможенного органа, отличного от места их декларирования : приказ ФТС России от 01.11.2013 № 2081: в ред. от 05.09.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

28. Об утверждении Инструкции об особенностях заполнения заявления на условный выпуск (заявления на выпуск компонента вывозимого товара) и декларации на товар : приказ ФТС России от 04.02.2011 № 206: в ред. от 17.09.2013. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

29. О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых морским (речным) транспортом: приказ ФТС России от 28.09.2010 № 1787: в ред. от 21.04.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

30. Об утверждении Инструкции о действиях должностных лиц



таможенных органов, совершающих таможенные операции в отношении товаров, предназначенных для использования при организации и проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, при их помещении и завершении действия специальной таможенной процедуры: приказ ФТС России от 23.07.2013 № 1363. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

31. О контроле за экспортом товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль: приказ ФТС России от 27.03.2012 № 575: в ред. от 24.09.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

32. О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров: приказ ФТС России от 01.06.2011 № 1144: в ред. от 15.08.2014. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

33. О местах международного почтового обмена, являющихся объектами почтовой связи, на территории Российской Федерации :приказ ФТС России № 1788, Минкомсвязи России от 23.09.2013 № 258. – Режим доступа: СПС "КонсультантПлюс".

## **7.2.Основная литература (в наличии в библиотеке РИЗП)**

1. Основы таможенного дела: учеб. /под общ. ред. А.Я.Черныша – М.: РТА, 2012
2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела: учебник – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014. – 408 с.
3. Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в РФ: учеб. пособие – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012
4. Старовойтова, Е.Н., Долидович, О.М. История таможенного дела и таможенной политики России: учеб. пособие – СПб.: Троицкий мост, 2012
5. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учеб. для вузов - М.: НОРМА 2012
6. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: учеб. / В.В.Шевченко – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013
7. Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: учеб. пособие – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2012
8. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификаций продовольственных товаров: учеб. пособие М.: ИД «Форум»; ИНФРА- М, 2013
9. Идентификация и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения: учеб. пособие /Л.Г.Елисеева, Т.И.Иванова, М.А. Положишникова Под ред. Л.Г.Елисеевой – М.: ИНФРА-М, 2012
10. Федотова, Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности: учеб. – СПб.: Троицкий мост, 2013

11. Старикова О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Учебное пособие для вузов. Издание 2-е, исправленное и дополненное. Издательский центр «Интермедия», СПб, 2014. – 164с.

12. Покровская, В.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. – СПб.: ИЦ Интермедия, 2014

13. Минакова И.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности: учеб. пособие Издательский центр «Интермедия», СПб, 2015.

### **7.3. Дополнительная литература**

1. Немирова, Г.И. Экономика таможенного дела: учеб. пособие / Рожкова Ю.В. – СПб.: Троицкий мост, 2013

2. Молчанова, О.В., Коган, М.В. Таможенное дело: учеб. пособие – Ростов-на-Дону, 2007<sup>1</sup>

3. Коник Н.В. Таможенное дело. Издательство: Омега-Л. М.: 2011, - 192 с.

4. Покровская В.В. Таможенное дело. - М.: Издательство Юрайт, 2011. - 731 с.

5. Толкушкин А.В. Таможенное дело: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство: Юрайт, 2011, - 551 с.

6. Халипов С.В. Таможенное право: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2009. – 457 с. <sup>1</sup>

7. Андриашин Х.А., Свинухов В.Г., Балакин В.В. Таможенное право: учебник – М.: Магистр, 2008<sup>1</sup>.

8. Макрусев В.В., Тимофеев В.Т., Колобова И.Н., Барамзин С.В., Андреев А.Ф. Основы управления таможенными органами России: учебник/ под общей ред. В.А. Черных. – М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2010.

9. Пансков В.Г., Федоткин В.В. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России. – М.: Финансы и статистика, 2008.

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.

2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - <http://pravo.donland.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

---

<sup>1</sup> При использовании учебного издания в учебном процессе следует учитывать действующие нормативные правовые акты в области таможенного регулирования

## **Раздел 8. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной практики**

**При осуществлении прохождения учебной практики используются следующее программное обеспечение:**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Программа для электронного заполнения деклараций АльтаСофт, «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest».

**При прохождении учебной практики используются необходимые информационные справочные системы:**

1. СПС «КонсультантПлюс»;
2. СПС «Гарант»;
3. ЭБС «КнигаФонд».

## **Раздел 9. Описание материально-технической базы, необходимой прохождения учебной практики**

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются:

- 1). Компьютерный класс: проектор, видео и DVD, выход в Интернет, СПС «Гарант» СПС «КонсультантПлюс.
- 2). Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

**Дневник практики**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_  
(факультет)

---

(Ф.И.О.)

Начало практики: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1**

Вид практики \_\_\_\_\_  
(учебная, производственная (первая таможенная), производственная  
(вторая таможенная), производственная (преддипломная))

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название таможни, отдела, поста и т.д.)

**Руководитель практики от таможенного органа:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от института:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_









**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

---

(факультет)

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

---

( наименование таможенного органа)

---

( начало и окончание практики)

Студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от таможенного органа \_\_\_\_\_  
( подпись) (фамилия,  
инициалы)

Руководитель практики  
от института \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ростов-на-Дону  
20\_\_ г.

**Форма бланка отзыва о прохождении практики**

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

\_\_\_\_\_ (название таможи)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ ( должность)

\_\_\_\_\_ ( спец.звание)

\_\_\_\_\_ ( подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентом НОУ ВПО РИЗП  
(вид практики)**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Факультет, курс \_\_\_\_\_ (факультет)

Форма обучения \_\_\_\_\_ (очная, заочная)

Руководитель от предприятия:

\_\_\_\_\_ (спец.звание, фамилия, инициалы)

Начало практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Окончание практики: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

### Содержание отзыва

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от таможенного органа

\_\_\_\_\_  
(спец.звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\*В отзыве отмечаются полнота и качество выполнения программы и индивидуального задания, знание нормативных, правовых, таможенных и других документов, умение пользоваться ими в работе, наличие навыков в пользовании ТСТК, умение работать со служебными документами, степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей, организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность, предложения по оценке за практику.